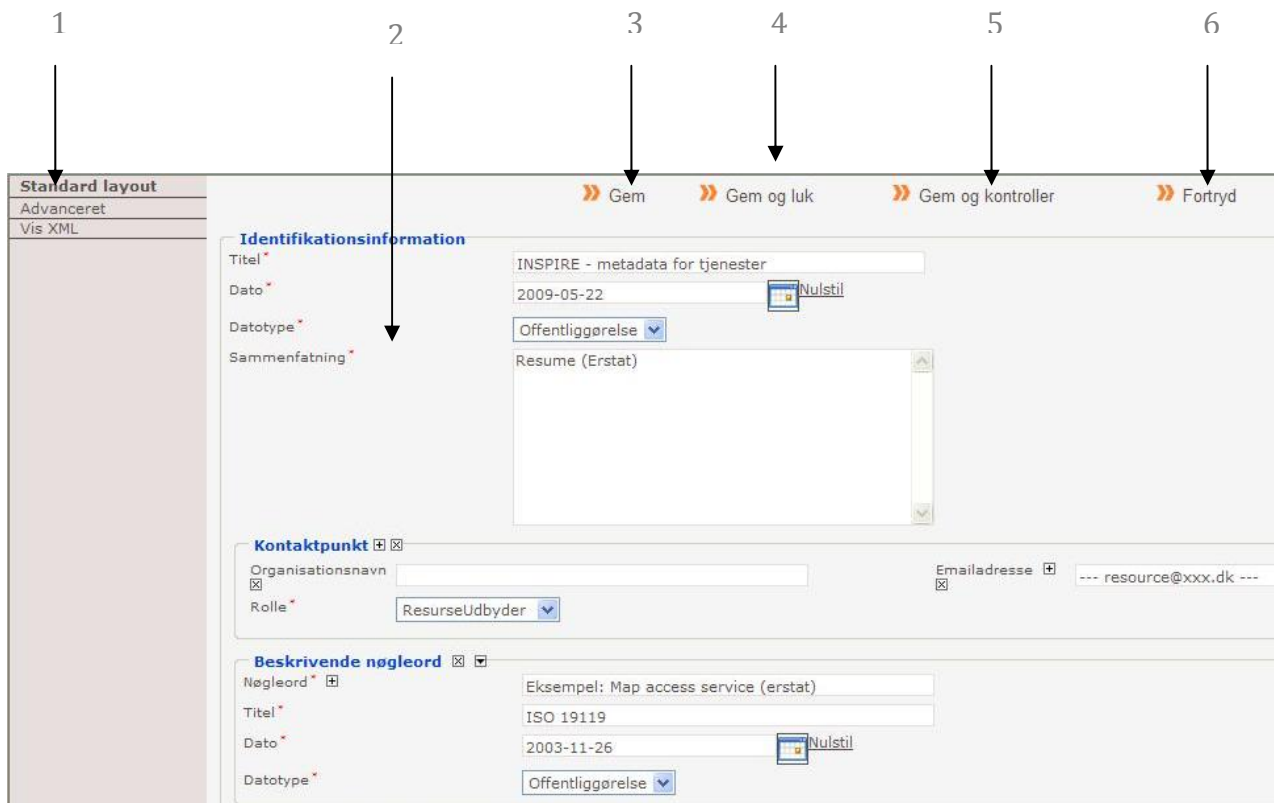


Brugervejledning til oprettelse af metadata til tjenester

Generelt

Når man vælger "opret metadata" og har valgt template til tjenester kommer man ind på en side, der ser ud som nedenfor.



The screenshot shows a web interface for creating metadata. At the top left, there is a sidebar with three options: "Standard layout", "Avanceret", and "Vis XML". Arrows 1, 2, and 3 point to these options. The main area contains two sections: "Identifikationsinformation" and "Beskrivende nøgleord". The "Identifikationsinformation" section has fields for "Titel" (INSPIRE - metadata for tjenester), "Dato" (2009-05-22), "Datatype" (Offentliggørelse), and "Sammenfatning" (Resume (Erstat)). The "Beskrivende nøgleord" section has fields for "Nøgleord" (Eksempel: Map access service (erstat)), "Titel" (ISO 19119), "Dato" (2003-11-26), and "Datatype" (Offentliggørelse). At the top right, there are four buttons: "Gem", "Gem og luk", "Gem og kontroller", and "Førtryd". Arrows 4, 5, and 6 point to these buttons. Below the "Identifikationsinformation" section, there is a "Kontaktpunkt" section with fields for "Organisationsnavn", "Rolle" (ResurseUdbyder), and "Emailadresse" (--- resource@xxx.dk ---).

1. Layout:

Når der skal oprettes metadata er der 3 valgmuligheder:

1. Man kan anvende en formular med et standard layout
2. Man kan anvende et avanceret layout
3. Man kan få metadata vist i XML-format.

Som udgangspunkt er det nr. 1 (standard layout) der er valgt til oprettelse af metadata. Nedenfor vil de tre valgmuligheder blive gennemgået nærmere.

2. Indtastningsfelt:

Indtastningsfeltet til den af de tre muligheder der er nævnt under punkt 1 (Layout) vises her. Kører man cursoren hen over en af tekstene vil der komme et "?" op. Klikker man på det felt man står på vil der blive vist en hjælpetekst. For at få denne hjælpetekst væk skal man klikke en gang inden i feltet med hjælpeteksten. Klikkes der på "+" tilføjes et indtastningsfelt. Klikkes der på "x" slettes det pågældende indtastningsfelt.



3. Gem:

Indtastningerne i indtastningsfeltet (se punkt 2) kan løbende gemmes ved at klikke på gem knappen.

4. Gem og luk:

Efter endt indtastning kan resultatet gemmes og der lukkes for indtastningssiden.

5. Gem og kontroller:

Efter endt indtastning kan resultatet gemmes og kontrolleres op mod de gældende XML skemaer med henblik på validering og indsættelse i Geodata-info.dk

6. Fortryd:

Fortryder alt hvad der er indtastet.

Identifikationsinformation (Standard layout)

Felter der er markeret med en * skal udfyldes i henhold til INSPIRE.

Titel:

Navn som den pågældende tjeneste er kendt under. Feltet er obligatorisk.

Dato:

Dato som referer til den aktuelle tjeneste. Feltet skal ses i sammenhæng med Datotype. Feltet er obligatorisk.

Datotype:

Type af hændelse som Datoen refererer til. Datotypen kan være:

- Oprettelse,
- Revidering
- Offentliggørelse. Feltet er obligatorisk.



Sammenfatning:

Kort beskrivende opsummering af den beskrevne tjeneste indhold.

Kontaktpunkt:

Kontaktperson, afdeling, institution eller lignende, der har en særlig rolle i forhold til det pågældende datasæt eller tjeneste.

Organisationsnavn:

Navn på den organisation der er ansvarlig for datasæt eller tjeneste.

Emailadresse:

Emailadresse på den ansvarlige organisationer der er angivet under Organisationsnavn.

Rolle:

Den funktion den organisation der er nævnt under Organisationsnavn har i forhold til det aktuelle datasæt eller tjeneste. Der kan være tale om følgende roller:

- Behandler
- Bruger
- Distributør
- Ejer
- Forfatter
- Forlag
- HovedKontrollant
- Kontaktpunkt
- Ophavsmand
- Ressourceudbyder
- Varetager

Beskrivende nøgleord	
Nøgleord *	Eksempel (erstat)
Titel *	Anden thesaurus (ellers slet)
Dato *	2010-02-05 
Datatype *	Offentliggørelse
Anvendelsesbegrænsning	No conditions apply
Adgangsrestriktioner	AndreBegrænsninger
Andre restriktioner	Ingen restriktioner (erstat)
Name *	view

Beskrivende nøgleord:

Denne gruppe findes 2 gang. Den første instans fordi at alle metadatabeskrivelser rettet mod INSPIRE skal have mindst 1 nøgleord fra GEMET. Den anden instans er til nøgleord der har deres oprindelse i andre thessauri.

Information om nøgleord, nøgleordets type og kilde. I henhold til INSPIRE skal der være et temanavn fra INSPIRE (fra kilden "GEMET" thesaurus).

For datasæt der indgår i et af de temaer der er specificeret af INSPIRE skal INSPIRE være et af de nøgleord der indgår i beskrivelsen.

Nøgleord:

Almindeligt anvendte eller formaliserede ord/begreber, anvendt til at beskrive datasættet. INSPIRE kræver mindst anvendelse af et temanavn fra GEMET kilde. Se http://www.eionet.europa.eu/gemet/inspire_themes?langcode=da.

Disse er:

Administrative enheder,

- Adresser,
- Arealanvendelse,
- Arealdække,
- Artsfordeling,
- Atmosfæriske forhold,
- Befolkningsfordeling - demografi,
- Beskyttede lokaliteter,
- Biogeografiske regioner,
- Bygninger,
- Energiressourcer,
- Forvaltede og regulerede områder samt områder med brugsbegrænsning og indberetningsenheder,
- Geografiske kvadratnetssystemer,
- Geologi,
- Havområder,
- Hydrografi,
- Højde,
- Jord,
- Koordinatsystemer,
- Landbrugs- og akvakulturanlæg,
- Levesteder og biotoper,
- Matrikulære parceller,
- Meteorologisk-geografiske forhold,
- Miljøovervågningsfaciliteter,
- Mineralressourcer,
- Oceanografiske/geografiske forhold,
- Offentlig forsyningsvirksomhed og offentlige tjenesteydelser
- Områder med naturlige risici,
- Ortofoto,
- Produktions- og industrifaciliteter,
- Sikkerhed og sundhed,
- Statistiske enheder,
- Stednavne,
- Transportnet,

**Titel:**

Navn på den thessauri som nøgleordet eller nøgleordene stammer fra.

Dato:

Dato for hvornår den pågældende thessauri er gældende.

Datatype:

Type af hændelse som Datoen refererer til. Datotypen kan være:

- Oprettelse,
- Revidering
- Offentliggørelse.

Anvendelsesbegrænsning:

Angiver hvilke områder tjeneste ikke er egnet til, f.eks. "Bør ikke anvendes til at navigere efter".

Adgangsrestriktioner:

Restriktioner eller krav som skal være opfyldt for at få adgang til en given tjeneste. Der er følgende valgmuligheder:

- AndreBegrænsninger
- Begrænset
- ImmatrielleRettigheder
- Licens
- Ophavsret
- Patent
- PatentAfventer
- Varemærke

Andre restriktioner:

Andre restriktioner og juridiske forudsætninger forbundet med at tilgå og anvende tjenesten. Dette felt skal kun udfyldes hvis feltet "Andre Begrænsninger" er valgt under Adgangsrestriktioner.

Name:

Angiver hvilken type tjeneste der er tale om. Det vil sige om det er en af følgende:

- Discovery (Søgetjeneste)
- View (Visningstjeneste)
- Download (Downloadtjeneste)
- Transformation (Transformationstjeneste)
- Invoke (Aktiveringstjeneste)
- Other (Anden tjeneste)

Geografisk omskreven firkant

Nordligste bredde


Vestligste længde Østligste længde


Sydligste bredde

Gyldighedsperiode


Identifikator

xsi:type

Startdato * 


Slutdato * 

Koblingstype *

Contains Operations 



Operation Name *

Distributed Computing

Platforms * 

Online ressource

URL *

Operates On  

Geografisk omskreven firkant:

Geografisk position af det område tjeneste dækker angivet som en omskreven firkant i geografiske koordinater. Koordinaterne kan vælges ud fra liste med administrative områder, dvs. kommuner, regioner og landsdækkende.

Nordligste bredde:

Tjenestens nordlige afgrænsning, angivet som geografiske breddegrad med decimaler (positiv mod nord).

Vestligste længde:

Tjenestens vestligste afgrænsning, angivet som geografiske længdegrad med decimaler (positiv mod øst).

Østligste længde:

Tjenestens østligste afgrænsning, angivet som geografiske længdegrad med decimaler (positiv mod øst).

Sydligste bredde:

Tjenestens sydligste afgrænsning, angivet som geografiske breddegrad med decimaler (positiv mod nord).

Dropdown liste:

Som alternativ til at angive en omskreven firkant er der også mulighed for at vælge en række administrative enheder (herunder kommuner og regioner). Ved at vælge en af disse, bliver der automatisk indsat koordinater for en omskreven firkant der dækker den enhed der er valgt blandt de administrative enheder.



Gyldighedsperiode:

Tidsperioden som indholdet i datasættet refererer til.

Koblingstype:

Type af kobling mellem tjeneste og data.

- "Loose" vælges hvis dette blot er én ud af mange måder at tilgå data på.
- "Tight" vælges hvis data alene findes igennem denne tjeneste.
- "Mixed" vælges hvis begge typer data indgår.

Indeholder handlinger:

I dette område oplyses om der findes distribuerede handlinger der kan tilgås via Internettet.

Handlingsnavn:

Navn på handling.

Distribueret databehandlings platform:

På hvilken platform afvikles handlingen.

Online ressource

Internetadresse til handlingen; URL.

Opererer på

Hvilke datasæt opererer handlingen på.



The screenshot shows a web form titled "Distributionsinformation". It contains three main sections:

- Navn ***: A text input field containing the word "format".
- Version ***: A text input field containing the word "version".
- Overførselsmuligheder**: A sub-section containing:
 - Online ressource**: A sub-section with a text input field containing "URL1 f.eks. til capabilities (Erstat)".

Distributionsinformation

I denne blok er der informationer om hvordan data distribueres og i hvilket format det sker.

Navn:

Navn på det eller de formater data distribueres i. Det kan f.eks. være shape eller GML. Hvis der er behov for flere formater, kan de indtastes i avanceret layout.

Version:

Hvilket version af formatet der er nævnt under navn der anvendes.

Overførselsmuligheder:

Hvilke(n) URL (Uniform Ressource Locator) der kan anvendes når man skal have data fra en dataejer angives i denne boks.



Online ressource:

URL'en der indikere hvor data kan hentes fra.

Datakvalitetsinformation	
Hierarkisk navn *	Datasæt
Titel *	Specification (Erstat)
Dato *	2010-01-07 <input type="button" value="Nulstil"/>
Datatype *	Offentliggørelse
Forklaring *	--- Forklaring af overensstemmelse --- (Erstat)
Godkendt *	<input type="checkbox"/>
Erklæring	--- Information om proces historik og kvalitet --- (Erstat)

Datakvalitetsinformation

Generel beskrivelse af datasættets kvalitet.

Hierarkisk navn:

Angivelse af, hvilket niveau metadatabeskrivelsen gælder for. Da der her er tale om datasæt skal denne mulighed vælges.

Titel:

Titel på den specifikation der ligger til grund for datasættet.

Dato og datatype:

Dato for hvornår specifikationen er oprettet, offentliggjort eller revideret.

Forklaring:

Forklare hvad det betyder at der er overensstemmelse mellem datasættet og specifikationen der ligger til grund for datasættet.

Godkendt:

Angiver om datasættet er godkendt i forhold til de kvalitetsmål der er opstillet i specifikationen der ligger til grund for datasættet.

Erklæring:

Generel beskrivelse af datasættets proceshistorie (oprindelse og efterfølgende bearbejdning). Denne beskrivelse laves ud fra den viden der er tilgængelig omkring datasættet.

Metadata	
Filidentifikator	d3d49bde-9077-4eec-81f4-59336fbed1f7
Sprog	Dansk
Hierarkisk niveau	Datasæt
Oprettelsesdato	2010-10-07T09:59:09
Kontakt	
Organisationsnavn	-- Organisation ansvarlig for metadata -- (Erstat)
Role	KontaktPunkt
Emailadresse	-- metadata@xxx.dk --

Metadata

Dette felt indeholder informationer omkring metadata. Det vil sige metadata om metadata.

Filidentifikator:

Unik identifikation til denne metadatabeskrivelse. Filidentifikatoren ændre sig ikke selv om metadatabeskrivelsen bliver opdateret.

Sprog:

Sproget der anvendes i metadatabeskrivelsen.

Hierakisk niveau:

Angivelse af, hvilket niveau metadatabeskrivelsen gælder for. Da der her er tale om datasæt skal denne mulighed vælges.

Oprettelsesdato:

Dato og tidspunkt for hvornår metadatabeskrivelsen er oprettet.

Kontakt:

Informationer om dem der er ansvarlige for metadatabeskrivelsen.

Organisationsnavn:

Navn på den organisation der har ansvaret for metabeskrivelsen.

Emailadresse:

Emailadresse til den ansvarlige organisation, hvor der kan hentes flere oplysninger om metadata.

Rolle:

Den funktion den ansvarlige organisation har i forhold til metadata. Der kan være tale om følgende roller:

- Behandler
- Bruger
- Distributør
- Ejer
- Forfatter
- Forlag
- HovedKontrollant
- Kontaktpunkt
- Ophavsmand
- Ressourceudbyder
- Varetager