

Brugervejledning til avanceret søgning

I den avancerede søgning er det muligt at kombinere flere kriterier i en søgning.



The screenshot shows the geodata-info search interface. At the top, there are navigation links: "Om geodata-info.dk", "Links", "Hjælp", and "Log ind". Below the logo, there are two search modes: "Simpel søgning" and "Avanceret søgning". The main search area includes three input fields for "Et af ordene", "Alle ordene", and "Uden ordene". Below these are checkboxes for "Søg kun i" with options for "Datasæt", "Datasætserier", and "Tjenester". A "Søg" button is located below the checkboxes. To the right is a map of Denmark with a search area highlighted in blue. The map includes a scale bar (100 km), a "Tegn søgeudsnit" button, and a "Kortindhold" dropdown. Below the map, there are search coordinates (3.34, 53.72 20.12, 58.31) and radio buttons for "Dækkende" and "Eksklusivt indenfor".

Numbered arrows (1-9) point to the following elements:

- 1: "Søg kun i" section
- 2: "Alle ordene" input field
- 3: Search area on the map
- 4: "Tegn søgeudsnit" button
- 5: Search coordinates
- 6: "Dækkende" radio button
- 7: "Eksklusivt indenfor" radio button
- 8: "Oversigtskort" button
- 9: "Kortindhold" dropdown

1. Søg kun i ...

Under dette felt kan det vælges om der skal søges i datasæt, dataserier, tjenester eller en sammensætning af disse.

2. "Et af ordene", "Alle ordene" eller "Uden ordene":

Der kan ikke anvendes *, ? eller + i forbindelse med ordene. Sætter man ' eller " omkring en tekststreng vil det heller ikke have nogen effekt på den søgning der foretages. Ønskers man at anvende flere ord i et af felterne skal de blot adskilles med mellemrum.

"Et af ordene" Indtastes der flere ord i dette felt vil mindst et af ordene optræde i de metadatabeskrivelser der kommer frem som resultatet af en søgning.

"Alle ordene" Alle de ord der indtastes i dette felt **skal** optræde i de metadatabeskrivelser der kommer frem som resultat af en søgning.

"Uden ordene" De ord der indtastes i dette felt **må ikke** optræde i de metadatabeskrivelser der kommer frem som resultat af en søgning.



3. Zoom niveau:

Skal der zoomes i kortet, er der følgende muligheder:

1. Ved at flytte på skyderen ændres zoomniveauet i kortudsnittet centreret om midten af det kortudsnit, der aktuelt vises på skærmen.
2. Dobbeltklikkes på kortet zoomes et niveau ind og bliver centreret, der hvor dobbeltklikket er foretaget.
3. Ved at anvende musens "rullehjul" zoomes der ind og ud hvor punktet under musemarkøren holdes fast.

4. Flytning af kortudsnit:

Efter en/eller flere gange zoom kan det blive aktuelt at flytte det kortudsnit der er synligt. Det kan gøres på følgende måder:

1. Holde højre musseknop nede og trække i kortet i den retning der ønskes.
2. Trykke på pilene i den retning man ønsker at bevæge sig.

5. Koordinater for den omskrevne firkant som kortudsnittet dækker:

I dette felt vises de fire hjørnekoordinater som søgningen skal foretages indenfor. Der er her kun tale om en servicemeddelelse, da man ikke kan redigere direkte i koordinaterne.

6. Søgeudsnit

Det geografiske område der ønskes søgt indenfor kan bestemmes på to måder.

1. Området kan udpeges ved at tegne en polygon på kortet. Først trykkes på "tegn søgeudsnit", hvorefter der kan trækkes en polygon på kortet
2. Hvis ikke der på kortet er defineret en polygon søges for hele det viste kortudsnit

For at fjerne en udpegning klikkes igen på "tegn søgeudsnit" hvorefter der foretages ét enkelt klik på kortet.

7. Dækkende eller Eksklusivt indenfor:

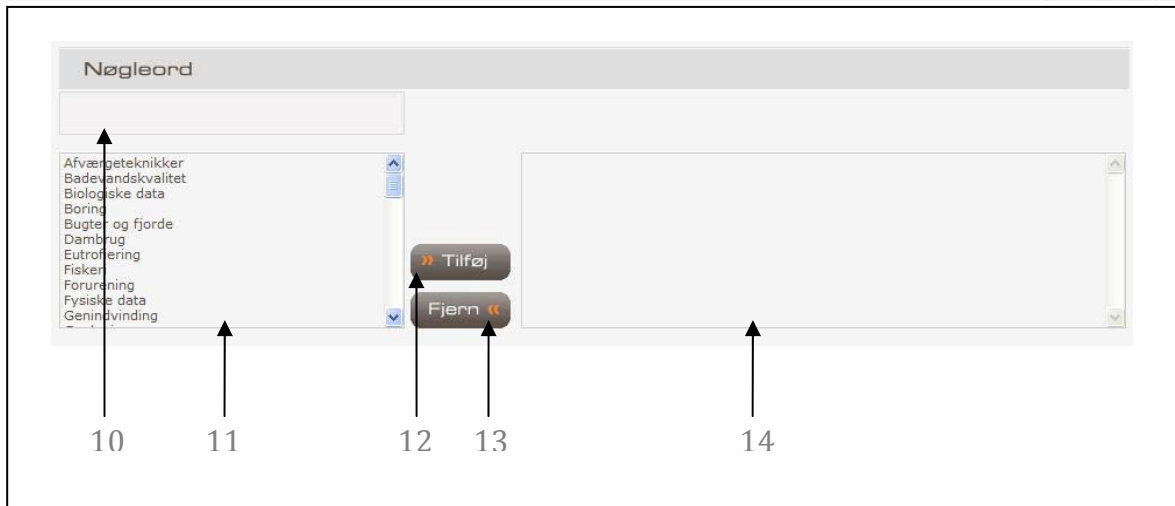
En søgning vil altid tage hensyn til enten kortudsnittet eller den tegnede polygon som nævnt under punkt 6, men hvordan den geografiske udstrækning håndteres kan bestemmes her. Hvis "dækkende" vælges søges blandt data der helt dækker søgeområdet. Vælges derimod "eksklusivt indenfor" vil der alene blive søgt blandt data der helt ligger indenfor søgeområdet.

8. Oversigtskort:

Ved at klikke på fanen "oversigtskort" kan et oversigtskort der viser hvor i landet hovedkortet befinder sig aktiveres og deaktiveres. Oversigtskortet kan også benyttes til at ændre udsnittet i hovedkortet. Dette gøres ved at trække i den sorte rektangel.

9. Kortindhold:

Under fanen "Kortindhold" kan det vælges om baggrundskortet skal være et oversigtskort eller et ortofoto.



10. Nøgleord:

I dette felt kan der indtastes nøgleord. Efterhånden som indtastningen sker, bliver der valgt ord som passer på den stavemåde der anvendes. Disse optræder i nøgleordslisten (punkt 11).

11. Nøgleord liste:

Som alternativ til indtastning i nøgleordsfeltet (beskrevet i punkt 10) kan man vælge klikke på det/de ønskede nøgleord. Holder man <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante ord er det muligt at vælge flere nøgleord samtidig.

12. Tilføj:

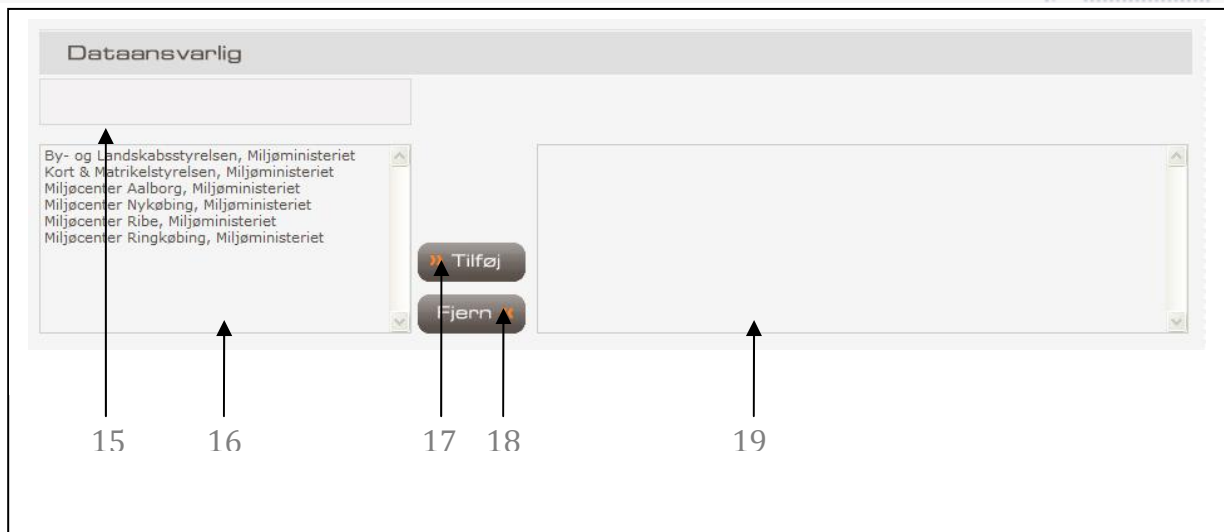
På listen med nøgleord der enten er dannet som beskrevet i punkt 10 eller valgt som beskrevet i punkt 11 klikkes på det relevante nøgleord, ønskes der flere nøgleord valgt samtidig skal <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante ord således at de bliver fremhævet. Når det er sket kan der klikkes på knappen "Tilføj", hvilket vil føre det/de valgte nøgleord over i feltet med Tilføjede nøgleord (punkt 14), hvorefter de så kan indgå i en søgning.

13. Fjern:

De ord der er ført fra over i feltet med tilføjede ord (punkt 14) kan fjernes igen ved at klikke på dem og så klikke på knappen Fjern. Holdes <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante ord således at de bliver fremhævet er det muligt at fjerne flere ord samtidig.

14. Tilføjede nøgleord:

De ord der vil være en del af en søgning vil stå i dette felt.



15. Dataansvarlig organisation:

Der kan indtastes navnet på en dataansvarlig organisation i dette felt. Efterhånden som indtastningen sker, bliver der valgt dataansvarlige organisationer der passer til den stavemåde der anvendes. Disse optræder løbende i listen med dataansvarlige organisationer (punkt 16).

16. Dataansvarlig organisations liste:

Som alternativ til indtastning i feltet med dataansvarlige organisationer (beskrevet i punkt 15) kan man vælge klikke på det/de ønskede dataansvarlige organisationer. Holder man <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante organisationer er det muligt at vælge flere organisationer samtidig.

17. Tilføj dataansvarlig organisation:

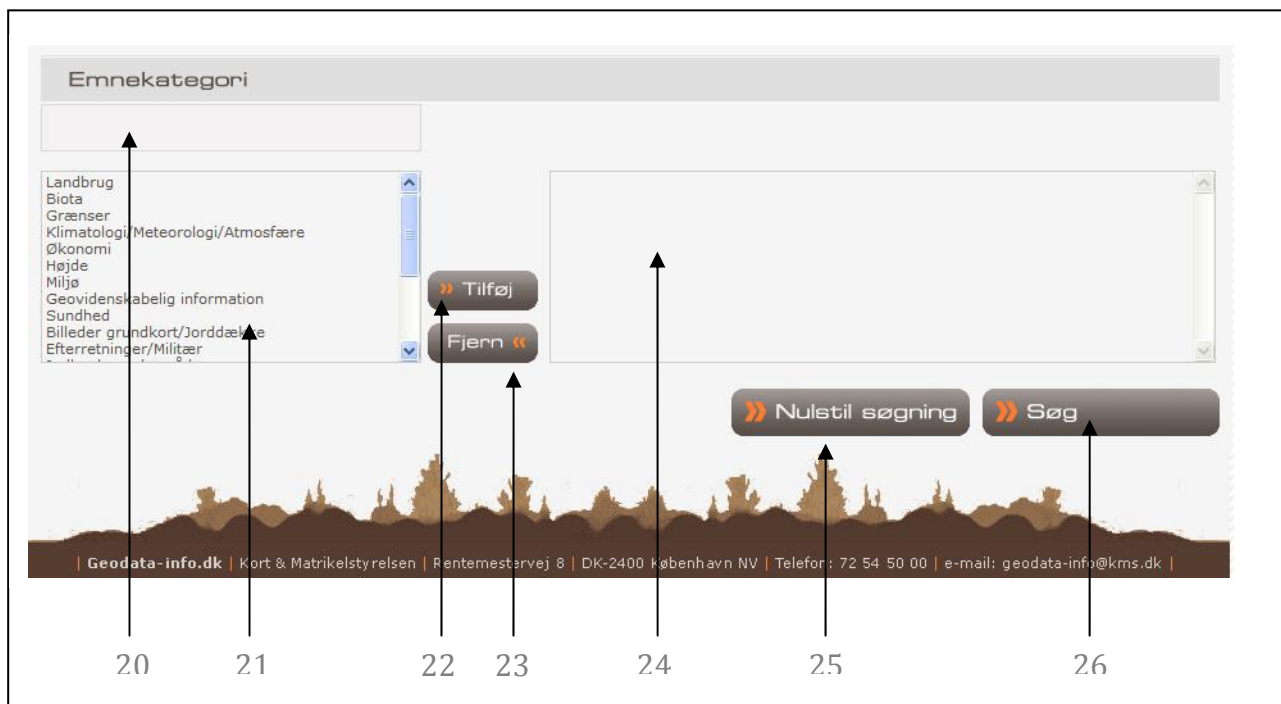
På listen med dataansvarlige organisationer der enten er dannet som beskrevet i punkt 15 eller valgt som beskrevet i punkt 16 klikkes på det relevante nøgleord, ønskes der flere nøgleord valgt samtidig skal <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante ord således at de bliver fremhævet. Når det er sket kan der klikkes på knappen "Tilføj", hvilket vil føre det/de valgte dataansvarlige organisationer over i feltet med Tilføjede dataansvarlige organisationer (punkt 19), hvorefter de så kan indgå i en søgning.

18. Fjern dataansvarlig organisation:

De dataansvarlige organisationer der er ført fra over i feltet med tilføjede dataansvarlige organisationer (punkt 19) kan fjernes igen ved at klikke på dem og så klikke på knappen Fjern. Holdes <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante dataansvarlige organisationer således at de bliver fremhævet er det muligt at fjerne flere dataansvarlige organisationer samtidig.

19. Tilføjede dataansvarlige organisation:

De dataansvarlige organisationer der skal være en del af søgningen vil stå i dette felt.



20. Emnekategori:

Der kan indtastes navnet på en emnekategori i dette felt. Efterhånden som indtastningen sker, bliver der valgt emnekategorier der passer til den stavemåde der anvendes. Disse optræder løbende i listen med emnekategorier (punkt 20).

21. Emnekategoris liste:

Som alternativ til indtastning i feltet med emnekategorier (beskrevet i punkt 20) kan man vælge klikke på det/de ønskede emnekategorier. Holder man <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante emnekategorier er det muligt at vælge flere emnekategorier samtidig.

22. Tilføj emnekategorier:

På listen med emnekategorier der enten er dannet som beskrevet i punkt 19 eller valgt som beskrevet i punkt 21 klikkes på den relevante emnekategori, ønskes der flere emnekategorier valgt samtidig skal <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante emnekategorier således at de bliver fremhævet. Når det er sket kan der klikkes på knappen "Tilføj", hvilket vil føre det/de valgte emnekategorier over i feltet med Tilføjede emnekategorier (punkt 24), hvorefter de så kan indgå i en søgning.

23. Fjern emnekategori:

De emnekategorier der er ført fra over i feltet med tilføjede emnekategorier (punkt 24) kan fjernes igen ved at klikke på dem og så klikke på knappen Fjern. Holdes <Ctrl> tasten nede samtidig med at der klikkes på de relevante emnekategorier således at de bliver fremhævet er det muligt at fjerne flere emnekategorier samtidig.



24. Tilføjede emnekategorier:

De emnekategorier der skal være en del af søgningen vil stå i dette felt.

25. Nulstil søgning:

Klikkes der på denne knap vil alle de søgekriterier og felter der er valgt under den avancerede søgning blive nulstillet. Det vil sige, man kan starte på en helt frisk ved at klikke på denne knap.

26. Søg:

Klikkes der på denne knap bliver der foretaget en søgning med udgangspunkt i de kriterier og felter der er udfyldt under den avancerede søgning.